**Bando per l'assegnazione dell'organizzazione delle finali 2018 (lotto 1)**

È intenzione del Comitato provinciale di Milano assegnare la co-partecipazione all'organizzazione delle finali indette dal CSI Milano alle società disponibili che ne facciano richiesta.
Allo scopo di uniformare gli standard richiesti e, allo stesso tempo, di poter valutare oggettivamente le richieste presentate, seguono le linee guida per l'organizzazione e il modello di domanda da presentare con i relativi allegati.
Le richieste andranno presentate **entro il 10/12/2017** inviando il modulo predisposto all'indirizzo mail info@csimilanoservizi.it
L'ufficio Eventi e Progetti del Comitato di Milano è a disposizione per ogni eventuale richiesta di chiarimento al numero 039 830 249 o all'indirizzo mail sopra indicato.

Il bando è valido per l'organizzazione di finali relative a Coppe CSI, Tornei Primaverili, Coppe Plus ed altre manifestazioni sportive concordate con l'area Eventi e Progetti.

**IMPIANTI DI GARA**

1. I campi di gara devono presentare le seguenti caratteristiche:

A. libero accesso al pubblico per almeno 50 persone intorno al campo o su tribune/spalti.
B. assenza di pericoli e/o ostacoli nell'intorno e dentro i campi di gioco.
C. sistemi di sicurezza/estintori a norma per Palestre e Palazzetti.
D. spogliatoi separati per le squadre (min 10 posti/cad) e uno spogliatoio ogni 3 arbitri.
E. spogliatoi in condizioni igieniche e strutturali decorose e dotati di porta e relativa chiave
F. tabellone segnapunti (elettronico o manuale) funzionante e con relativo addetto a disposizione (PALLAVOLO e PALLACANESTRO).
G. panchine sufficienti per riserve e dirigenti.
H. materiale idoneo per l'asciugatura del terreno di gioco ed eventuale addetto a disposizione per la stessa (PALLAVOLO e PALLACANESTRO).
I. Piena fruibilità delle strutture e dei locali tecnici correlati funzionali allo svolgimento di tutte le procedure indicate.

**2.** Gli spogliatoi e i campi di gara dovranno essere accessibili con congruo anticipo (almeno 60 minuti) rispetto all'orario previsto per l'inizio delle gare. In caso di più gare programmate nello stesso impianto deve essere prevista eventualmente la rotazione degli stessi tra le squadre in campo e quelle della gara successiva.

**3.** Deve essere previsto uno spazio idoneo per i lavori della commissione esecutiva ed i relativi commissari di campo.

**4.** Il campo dovrà essere provvisto di impianto di amplificazione con microfono (preferibilmente portatile). In caso di assenza o mancata idoneità dell'impianto di amplificazione sul campo di gioco sarà necessario segnalarlo per tempo in modo da potersi organizzare con impianti portatili in dotazione al CSI Milano che dovranno tuttavia essere gestiti da staff della società sportiva.

**5.** Sul campo dovranno essere posizionati (secondo lo schema predisposto) gli striscioni forniti dal CSI Milano. Eventuali altri striscioni/materiale promozionale presente intorno ai campi potrà essere lasciato se non riportanti loghi o nomi di altri Enti di Promozione Sportiva, Federazioni Sportive e società private con attività analoga a quella del CSI Milano.

**6.** È possibile richiedere ulteriori allestimenti quali gazebo e strutture gonfiabili verificandone la disponibilità con l'area Eventi e Progetti del CSI Milano con un preavviso di 30 giorni rispetto alla data delle gare.

Per ogni campo dovrà essere compilata e restituita una scheda di presa consegna del materiale non presente in loco e di relativa restituzione alle condizioni di concessione da parte del CSI Milano. (Valida per impianti audio e allestimenti vari).

**CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA E DEI CAMPI**

Le gare sono suddivise in "pacchetti" con un codice di riferimento come stabilito nel calendario delle finali. I pacchetti non sono divisibili e la suddivisione delle gare nei giorni di gioco dovrà essere concordata con l'area Eventi e Progetti del CSI Milano. Si osservi che lo spazio orario riservato ad ogni gara deve obbligatoriamente rispettare le seguenti tempistiche:
PALLAVOLO FINO UNDER 12: 2h
PALLAVOLO SOPRA UNDER 12: 2,5h
PALLACANESTRO: 2h
CALCIO A 7: 1h
CALCIO A 11: 1.5h

**SUPPORTO ORGANIZZATIVO**

È necessario che la società sportiva predisponga per l'intero arco temporale interessato dalle gare uno staff adeguato allo svolgimento del format come predefinito. Necessari dunque:

- Addetto accoglienza (accoglienza squadre, gestione spogliatoi).
- Addetto campo (responsabile degli allestimenti, della sicurezza e delle procedure di campo).
- Speaker (responsabile dell'ingresso, della presentazione delle squadre e della premiazione dal punto di vista dell'intrattenimento attraverso l'impianto audio e il microfono, secondo format prestabilito).
- Fotografo (dotato di attrezzatura adeguata per eseguire foto da consegnare al CSI Milano in loco o nelle 24h successive).
- Responsabile cerimonia di premiazione (addetto alle coppe, al coordinamento delle squadre, dello speaker e del fotografo come da protocollo CSI Milano).
- Responsabile Società (coordinatore delle figure operanti).

## ASSISTENZA SANITARIA

È obbligatoria la presenza all'interno del Centro Sportivo di un defibrillatore e di un addetto abilitato all'utilizzo del medesimo a cura della società organizzante.
Una volta assegnato il bando per l'organizzazione delle finali sarà a carico del CSI Milano valutare la necessità di un presidio medico dedicato all'evento e fornire questo servizio in osservanza dei regolamenti in vigore.

## SPEAKER

Secondo protocollo sarà effettuata, prima dell'inizio, la presentazione ufficiale della gara, degli arbitri e delle squadre mediante lo speaker che dovrà essere fornito dalla società organizzatrice dell'evento come sopra indicato. Lo speaker potrà inoltre commentare (senza tifo) le fasi di gioco. Negli intervalli previsti, così come nel riscaldamento pre e post gara è auspicabile la trasmissione di accompagnamento musicale.

## CERIMONIA DI PREMIAZIONE

1. Durante la finale i premi (forniti dal CSI Milano) dovranno essere posizionati su di un tavolo in vista del pubblico.

2. La premiazione dovrà avere luogo al termine della finale al centro del campo, o comunque di fronte alla tribuna principale, prima che gli atleti rientrino negli spogliatoi.

3. Nella premiazione dovrà essere osservata la seguente scaletta:
- Premiazione delle squadre classificate (in ordine) dall'ultimo al primo posto.
- Premiazione degli arbitri e della società ospitante nelle modalità predisposte dallo staff dell'area Eventi e Progetti del CSI Milano.

4. Le premiazioni potrebbero prevedere la presenza di un rappresentante del CSI Milano, eventualmente accompagnato da autorità locali ricercate dalla società sportiva, e rappresentanti della società organizzatrice stessa.

5. È auspicabile un accompagnamento musicale ad intervallare le premiazioni.

NB: Il ruolo dello staff del CSI Milano in questa fase sarà di coordinamento, raccordo e supporto in modo da realizzare un format di premiazione standard per tutte le finali.

## OSPITI E AUTORITÀ

È auspicabile che la società sportiva ospitante coinvolga autorità del territorio quali Sindaco, Assessori e rappresentanti ecclesiastici in modo da dare visibilità e prestigio all'evento organizzato sul proprio territorio. Sarà previsto un invito congiunto tra CSI Milano e società sportiva alle autorità e agli ospiti individuati. A carico del CSI Milano la stesura dell'invito, a carico della società sportiva la ricerca e la diffusione dell'invito agli ospiti.

## CONTRIBUTI

Il CSI riconoscerà alle società che si renderanno disponibili ad ospitare le finali un contributo fisso di €60.00/gara.
In caso di organizzazione di gare in contemporanea su più di un campo è previsto un contributo maggiorato del 25% rispetto al totale dovuto mantenendo unità base €60.00/ gara. Il contributo verrà accreditato sull'estratto conto della società al termine della stagione sportiva 2017-2018. In caso di società che debbano emettere fattura, l'importo stanziato è comprensivo di iva.

## CONDIZIONI DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

È fondamentale la corretta compilazione del documento di candidatura in ogni sua parte per accedere al bando e la sua presentazione nelle modalità e nei termini indicati. L'area Eventi e Progetti del CSI Milano si riserva discrezionalità di decisione in caso di analoghe disponibilità tra due società.

## COMPETENZE A CARICO DELLA SOCIETÀ

- Predisposizione di un impianto audio completo adatto al centro sportivo per speaker e accompagnamento musicale dell'evento.
- Uno speaker per commenti e premiazioni secondo il format previsto dal CSI Milano.
- Creazione e conseguente gestione di un adeguato staff come dettagliato.
- Fotografo ufficiale.
- Individuazione e allestimento di un'area premiazioni (podio, tavolo per i premi ecc.).
- Allestimento dell'impianto sportivo secondo scheda tecnica con materiali promozionali forniti dal CSI Milano.
- Stampa ed esposizione di una locandina con il calendario completo delle finali secondo il layout fornito dal CSI Milano.
- Stampa e posizionamento di cartelli segnaletici e/o informativi secondo il layout fornito dal CSI Milano.
- Predisposizione di un defibrillatore e di un addetto qualificato all'utilizzo.
- Fornitura di almeno 3 palloni per riscaldamento e gara.

## COMPETENZE A CARICO DEL CSI MILANO

- Supporto logistico precedente l'evento per la consegna degli allestimenti, coppe, materiale ecc.
- Invio del layout per: locandina evento, cartelli segnaletici, cartelli identificativi spogliatoi.
- Invio format per le premiazioni.
- Su richiesta e in base a disponibilità, strutture gonfiabili CSI.
- Responsabile CSI che segua l'evento a supporto e coordinamento della società.

**CONTATTI AREA EVENTI E PROGETTI**: 039 830 249 - info@csimilanoservizi.it