



Bando per la candidatura a ospitare i corsi di formazione per la stagione 2019/2020

Il Comitato Provinciale di Milano indice, per la Stagione Sportiva 2019-20, il bando per la candidatura a ospitare i corsi di formazione aperto a tutte le società affiliate.

Allo scopo di uniformare gli standard richiesti e, allo stesso tempo, di poter valutare oggettivamente le richieste presentate, si uniscono le linee guida per l'organizzazione e il modello di domanda da presentare con i relativi allegati.

Le richieste dovranno essere presentate entro il 12 maggio 2019 all'area FORMAZIONE a mezzo mail (formazione@csi.milano.it).

Alle società che si aggiudicheranno il bando verrà riconosciuto al termine del corso un contributo in relazione al/i corso/i che verranno realizzati. Nell'allegato contributi potrete verificare le quote.

Ci teniamo fin d'ora a ringraziare tutte le società che vorranno candidarsi e che si adopereranno affinché i corsi ospitati siano momenti di condivisione e di amicizia oltre che di formazione pura.

Cordiali saluti

IL SETTORE FORMAZIONE



CORSI ALLENATORI

- ALLENATORI CALCIO in formula weekend, serale o mista (sabato mattina e serale infrasettimanale)
- ALLENATORI PALLAVOLO in formula weekend, serale o mista (sabato mattina e serale infrasettimanale)
- ALLENATORI PALLACANESTRO in formula weekend, serale o mista (sabato mattina e serale infrasettimanale)
- CORSI INTEGRAZIONE CALCIO in formula serale o weekend
- CORSI INTEGRAZIONE PALLAVOLO in formula serale o weekend
- CORSI INTEGRAZIONE PALLACANESTRO in formula serale o weekend

CLINIC ALLENATORI

- CLINIC MULTIDISCIPLINARI TEORICI o PRATICI
- CLINIC CALCIO PRATICI
- CLINIC PALLAVOLO PRATICI
- CLINIC PALLACANESTRO PRATICI

CORSI ARBITRO DI COMITATO

- ARBITRO DI COMITATO CALCIO
- ARBITRO DI COMITATO PALLAVOLO
- ARBITRO DI COMITATO PALLACANESTRO



CORSI REFERTISTI

- REFERTISTI PALLACANESTRO

CORSI SEGNAPUNTI

- SEGNAPUNTI PALLAVOLO

CORSI DIRIGENTI DI SOCIETA'

- SPECIFICI PER DIRIGENTI DI SOCIETA' (Facenti parte del direttivo o della parte prettamente dirigenziale)

CORSI DIRIGENTI ACCOMPAGNATORI

- SPECIFICI PER LA FIGURA DEL DIRIGENTE ACCOMPAGNATORE

CORSI BLSD

- PRIMA FORMAZIONE
- RETRAINING

LINEE GUIDA PER L'ORGANIZZAZIONE LOCALE

1. CORSI ALLENATORI



Il corso allenatori si articola in 13 lezioni più l'esame finale.

Le 13 lezioni sono suddivise in:

- 6 lezioni teoriche
- 7 lezioni pratiche

L'esame finale prevede 2 sessioni:

- una per l'esame scritto
- una per l'esame orale

La cadenza delle lezioni, nella formula serale, potrà essere mono o bisettimanale.

Per la buona riuscita dei corsi le società organizzatrici dovranno fornire i seguenti servizi:

1.1. SPAZI AULA

L'aula deve avere una capienza minima di 60 posti a sedere. Tale spazio dovrà essere allestito con videoproiettore (con muro bianco su cui proiettare o telo), casse audio e pc di scorta.

1.2. SPAZI CAMPO DA CALCIO / PALESTRA PALLAVOLO E PALLACANESTRO

CALCIO: Indicare le caratteristiche del campo da calcio;

La società dovrà garantire il materiale tecnico per le lezioni:

- almeno 30 pettorine (di 3 differenti colori)
- 15 palloni da calcio
- 6 ostacoli (meglio se regolabili in altezza)
- 10 cerchi
- coni di diversi colori
- 60 cinesini di tre diversi colori
- 10 paletti (se il campo in sintetico, muniti di basi)

PALLAVOLO: La palestra di pallavolo dovrà avere la rete montata. La società dovrà garantire il materiale tecnico per le lezioni:

- 15 palloni da pallavolo
- coni di diversi colori
- cinesini di diversi colori
- cerchi
- ove possibile 2 materassi

PALLACANESTRO: La palestra di pallacanestro dovrà avere i canestri ad altezza regolamentare. La società dovrà garantire il materiale tecnico per le lezioni:

- 15 palloni da pallacanestro
- 15 pettorine di 2 diversi colori
- coni di diversi colori
- cinesini di diversi colori
- cerchi

1.3. NUMERO MINIMO DI PARTECIPANTI

Per questioni organizzative il corso potrà partire solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti, che per il corso allenatori cambia se la società ospita un corso per una sola disciplina o per più di una. Di seguito riportiamo una tabella esplicativa

TIPOLOGIA DI CORSO	NUMERO MINIMO DI PARTECIPANTI
CORSO ALLENATORI DI CALCIO	24 ISCRITTI
CORSO ALLENATORI DI PALLAVOLO	24 ISCRITTI
CORSO ALLENATORI DI PALLACANESTRO	24 ISCRITTI
CORSO ALLENATORI CALCIO E PALLAVOLO	35 ISCRITTI
CORSO ALLENATORI CALCIO E PALLACANESTRO	35 ISCRITTI
CORSO ALLENATORI PALLAVOLO E PALLACANESTRO	35 ISCRITTI
CORSO ALLENATORI CALCIO, PALLAVOLO E PALLACANESTRO	50 ISCRITTI

Si chiede di indicare sul modulo se la società sportiva è in grado di garantire il numero minimo, con le iscrizioni dei propri soci o di soci di Società limitrofe.

Sarà considerata favorevolmente ogni candidatura che confermi tale disponibilità, che però non costituirà unico criterio di aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione, tale disponibilità, espressa in fase di gara, dovrà essere rispettata a pena di proporzionale riduzione del contributo previsto.

1.4. REFERENTE IN LOCO

La società dovrà mettere a disposizione un referente che si occuperà di

- procedure di accoglienza/accredito dei partecipanti
- gestione dei fogli firma per ogni serata
- cura delle aule/campo/palestra affinché tutto sia in ordine
- allestimento di aule e campo/palestra con i materiali utili al docente della lezione
- invio dei fogli firmati il giorno successivo alla lezione a: formazione@csi.milano.it

Sarà a carico della società, la stampa di materiali di segreteria e didattici



2. CORSI INTEGRAZIONE ALLENATORI

Il corso è dedicato esclusivamente a coloro che possiedono una qualifica di **NUOVO ALLENATORE**. Il superamento dell'esame finale permetterà ai corsisti di ottenere la qualifica definitiva di ALLENATORE.

Il corso avrà la durata di 4 lezioni pratiche.

*Esclusivamente per il calcio, potrebbe essere richiesto uno spazio al chiuso per una prima parte introduttiva, di circa mezzora.

Per la buona riuscita dei corsi le società organizzatrici dovranno fornire i seguenti servizi:

2.1. SPAZI CAMPO DA CALCIO O PALESTRA PALLAVOLO E PALLACANESTRO

CALCIO: Indicare le caratteristiche del campo da calcio;

La società dovrà garantire il materiale tecnico per le lezioni:

- almeno 30 pettorine (di 3 differenti colori)
- 15 palloni da calcio
- 6 ostacoli (meglio se regolabili in altezza)
- 10 cerchi
- coni di diversi colori
- 60 cinesini di tre diversi colori
- 10 paletti (se il campo in sintetico, muniti di basi)

PALLAVOLO: La palestra di pallavolo dovrà avere la rete montata. La società dovrà garantire il materiale tecnico per le lezioni:

- 15 palloni da pallavolo
- coni di diversi colori
- cinesini di diversi colori
- cerchi
- ove possibile 2 materassi

PALLACANESTRO: La palestra di pallacanestro dovrà avere i canestri ad altezza regolamentare. La società dovrà garantire il materiale tecnico per le lezioni:

- 15 palloni da pallacanestro
- 15 pettorine di 2 diversi colori
- coni colorati
- cinesini colorati
- cerchi

2.2. NUMERO MINIMO DI PARTECIPANTI

Per questioni organizzative il corso potrà partire solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti, che per il corso integrazione allenatori è pari a **10 iscritti**, per ogni disciplina.

Si chiede di indicare sul modulo se la società sportiva è in grado di garantire il numero minimo, con le iscrizioni dei propri soci o di soci di Società limitrofe.

Sarà considerata favorevolmente ogni candidatura che confermi tale disponibilità, che però non costituirà unico criterio di aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione, tale disponibilità, espressa in fase di gara, dovrà essere rispettata a pena di proporzionale riduzione del contributo previsto.



2.3. REFERENTE IN LOCO

La società dovrà mettere a disposizione un referente che si occuperà di

- procedure di accoglienza/accredito dei partecipanti la prima serata
- gestione dei fogli firma per ogni serata
- cura delle aule/campo/palestra affinché tutto sia in ordine
- allestimento di aule e campo/palestra con i materiali utili al docente della lezione

Sarà a carico della società, la stampa di materiali di segreteria e didattici

3. CLINIC ALLENATORI



3.1. CLINIC PRATICO

Il clinic può durare 2 ore (una serata), 4 ore (2 serate) o un sabato mattina.

La società dovrà fornire il materiale tecnico specifico della disciplina sportiva per cui si intende ospitare l'incontro. (vedi elenco materiale al punto 2.1 del presente bando)

La società ospitante dovrà avere un referente che si occuperà di:

- allestimento dello spazio del clinic
- accoglienza e accredito dei partecipanti

3.2. CLINIC TEORICO

La società dovrà fornire il materiale tecnico specifico della disciplina sportiva per cui si intende ospitare l'incontro.

La società ospitante dovrà avere un referente che si occuperà di:

- allestimento dello spazio del clinic
- accoglienza e accredito dei partecipanti

3.3. NUMERO MINIMO DI PARTECIPANTI

Per questioni organizzative il corso potrà partire solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti, che per il clinic è pari a 12 iscritti, per ogni disciplina.

Si chiede di indicare sul modulo se la società sportiva è in grado di garantire il numero minimo, con le iscrizioni dei propri soci o di soci di Società limitrofe.

Sarà considerata favorevolmente ogni candidatura che confermi tale disponibilità, che però non costituirà unico criterio di aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione, tale disponibilità, espressa in fase di gara, dovrà essere rispettata a pena di proporzionale riduzione del contributo previsto.

4. CORSO ARBITRO di COMITATO CALCIO



Il corso Arbitro di Comitato Calcio si articola in 20 lezioni più l'esame finale.

Le 20 lezioni sono studiate per raggiungere la padronanza del regolamento tecnico di gioco.

- 17 lezioni teoriche
- 3 lezioni psicopedagogiche

L'esame finale prevede 1 serata per la parte scritta e orale.

La cadenza delle lezioni dovrà essere bisettimanale con orario dalle 20.30 alle 23.00 (preferibilmente il martedì ed il giovedì).

Per la buona riuscita dei corsi le società organizzatrici dovranno fornire i seguenti servizi:

4.1. SPAZI AULA

L'aula deve avere una capienza minima di 20 posti a sedere possibilmente con un piano d'appoggio per poter scrivere. Tale spazio dovrà essere allestito con un videoproiettore, un PC di scorta, casse audio da collegare al videoproiettore o al pc, un piano d'appoggio per pc e proiettore, uno schermo od una parete bianca dove poter proiettare, una lavagna fissa o mobile (va bene anche quella a fogli mobili).

4.2. REFERENTE IN LOCO

La società dovrà mettere a disposizione un referente che si occuperà delle operazioni di segreteria

- accoglienza docente e corsisti
- accredito corsisti
- stampa e distribuzione dei materiali ai partecipanti la prima serata
- gestione dei fogli firma per ogni serata
- cura delle aule affinché tutto sia in ordine
- allestimento delle aule
- scansione e restituzione delle schede anagrafiche il giorno dopo lo svolgimento della prima serata; i fogli firma andranno scansati e spediti il giorno successivo ad ogni lezione svolta.

Sarà a carico della società, la stampa di materiali di segreteria

5. CORSO ARBITRO di COMITATO PALLAVOLO



Il corso Arbitro di Comitato Pallavolo si articola in 25 lezioni più l'esame finale.

Le lezioni sono studiate per raggiungere la padronanza del regolamento tecnico di gioco e sono così suddivise:

- 15 lezioni sul regolamento
- 3 lezioni psicopedagogiche
- 7 lezioni pratiche

L'esame finale prevede 2 serate:

- una per l'esame scritto e orale
- una per l'esame pratico

La cadenza delle lezioni dovrà essere bisettimanale con orario dalle 20.30 alle 23.00 in aula e dalle 20.00 alle 23.00 in palestra (preferibilmente il martedì ed il giovedì per le lezioni in aula).

Per la buona riuscita dei corsi le società organizzatrici dovranno fornire i seguenti servizi:

5.1. SPAZI AULA

L'aula deve avere una capienza minima di 20 posti a sedere possibilmente con un piano d'appoggio per poter scrivere. Tale spazio dovrà essere allestito con un videoproiettore, un PC di scorta, casse audio da collegare al videoproiettore o al pc, un piano d'appoggio per pc e proiettore ed uno schermo o una parete bianca dove poter proiettare.

5.2. SPAZI PALESTRA DA PALLAVOLO

La palestra dovrà avere

- la rete montata ad un'altezza variabile a seconda della categoria che giocherà (verrà comunicata per tempo), completa di bande e antenne
- cinque palloni
- seggiolone per il primo arbitro
- tavolo e la sedia per il segnapunti
- tabellone segnapunti (manuale o elettronico)

5.3. REFERENTE IN LOCO

La società dovrà mettere a disposizione un referente che si occuperà delle operazioni di segreteria

- accoglienza docente e corsisti
- accredito corsisti
- stampa e distribuzione dei materiali ai partecipanti la prima serata
- gestione dei fogli firma per ogni serata
- cura delle aule affinché tutto sia in ordine
- allestimento delle aule
- scansione e restituzione delle schede anagrafiche il giorno dopo lo svolgimento della prima serata; i fogli firma andranno scansionati e spediti il giorno successivo ad ogni lezione svolta.

Sarà a carico della società, la stampa di materiali di segreteria

6. CORSO ARBITRO di COMITATO PALLACANESTRO



Il corso Arbitro di Comitato Pallacanestro si articola in 16 lezioni più l'esame finale.

Le lezioni sono studiate per raggiungere la padronanza del regolamento tecnico di gioco e sono così suddivise:

- 7 lezioni teoriche sul regolamento
- 3 lezioni psicopedagogiche
- 6 lezioni pratiche sul regolamento

L'esame finale prevede 1 serata per la parte scritta e orale

Il corso si presenta in formula weekend con le lezioni distribuite nell'arco di due sabati ed una domenica o in formula serale con cadenza bisettimanale.

6.1. SPAZI AULA

L'aula deve avere una capienza minima di 10 posti a sedere possibilmente con un piano d'appoggio per poter scrivere. Tale spazio dovrà essere allestito con un videoproiettore, un PC di scorta, casse audio da collegare al videoproiettore o al pc, un piano d'appoggio per pc e proiettore ed uno schermo o una parete bianca dove poter proiettare.

6.2. SPAZI PALESTRA DA PALLACANESTRO

La palestra dovrà avere

- canestri ad altezza regolamentare
- dieci palloni
- tavolo e la sedia per il refertista/cronometrista
- tabellone segnapunti (manuale o elettronico)

6.3. REFERENTE IN LOCO

La società dovrà mettere a disposizione un referente che si occuperà delle operazioni di segreteria

- accoglienza docente e corsisti
 - accredito corsisti
 - stampa e distribuzione dei materiali ai partecipanti la prima serata
 - gestione dei fogli firma per ogni serata
 - cura delle aule affinché tutto sia in ordine
 - allestimento delle aule
 - scansione e restituzione delle schede anagrafiche il giorno dopo lo svolgimento della prima serata; i fogli firma andranno scansionati e spediti il giorno successivo ad ogni lezione svolta.
- Sarà a carico della società la stampa di materiali di segreteria

7. CORSO SEGNAPUNTI PALLAVOLO/REFERTISTA PALLACANESTRO



Il corso Segnapunti Pallavolo/Refertista Pallacanestro si articola in 1 lezione serale.

La lezione   studiata per dare la corretta impostazione sulle tecniche di compilazione del referto di gara e si svolge in un incontro di due ore e trenta dalle 20,30 alle 23,00.

7.1. SPAZI AULA

L'aula deve avere una capienza minima di 40 posti a sedere con un piano d'appoggio per poter scrivere. Tale spazio dovr  essere allestito con un videoproiettore, un PC di scorta, un piano d'appoggio per pc e proiettore ed uno schermo o una parete bianca dove poter proiettare.

7.2. REFERENTE IN LOCO

La societ  dovr  mettere a disposizione un referente che si occuper  delle operazioni di segreteria

- accoglienza docente e corsisti
- accredito corsisti
- stampa e distribuzione dei materiali ai partecipanti
- cura delle aule affinche tutto sia in ordine
- allestimento delle aule
- scansione e restituzione delle schede presenza e anagrafiche il giorno dopo lo svolgimento del corso

Sar  a carico della societ  la stampa di materiali di segreteria

7.3. NUMERO MINIMO DI PARTECIPANTI

Per questioni organizzative il corso potr  partire solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti, che per il corso refertista/segnapunti   **pari a 23 iscritti**.

Si chiede di indicare sul modulo se la societ  sportiva   in grado di garantire il numero minimo, con le iscrizioni dei propri soci o di soci di Societ  limitrofe.

Sar  considerata favorevolmente ogni candidatura che confermi tale disponibilit , che per  non costituir  unico criterio di aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione, tale disponibilit , espressa in fase di gara, dovr  essere rispettata a pena di proporzionale riduzione del contributo previsto.

8. CORSO BLSD (DEFIBRILLATORE) PRIMA FORMAZIONE



Il corso per l'uso del defibrillatore si articola in 2 sessioni (una teorica ed una pratica) per una durata totale di 5 ore che normalmente viene svolta il sabato mattina.

Alle 08,00 inizia la sessione teorica in aula che termina alle ore 10,30. Si passa quindi alla sessione pratica che avrà termine alle ore 13.00

8.1. SPAZI AULA

L'aula deve avere una capienza minima di 50 posti a sedere con un piano d'appoggio per poter scrivere. Tale spazio dovrà essere allestito con un videoproiettore, casse audio da collegare al videoproiettore o al pc, un PC di scorta, un piano d'appoggio per pc e proiettore ed uno schermo o una parete bianca dove poter proiettare.

Un salone che possa ospitare 7 gruppi di 7 persone ognuno che lavorano intorno ad un manichino disteso a terra e che non siano troppo vicini gli uni agli altri per non creare problemi di comprensione relativamente a quanto il docente dice ai corsisti. Se al posto del salone ci dovessero essere più locali dove ospitare i gruppi, andrebbe bene lo stesso.

8.2. REFERENTE IN LOCO

La società dovrà mettere a disposizione un referente che si occuperà delle operazioni di segreteria

- accoglienza docente e corsisti
- accredito corsisti
- stampa e distribuzione dei materiali ai partecipanti
- gestione del foglio firme
- cura delle aule affinché tutto sia in ordine
- allestimento delle aule
- scansione e restituzione delle schede presenza e anagrafiche il giorno dopo lo svolgimento del corso

Sarà a carico della società la stampa di materiali di segreteria

9. CORSO BLS (DEFIBRILLATORE) RETRAINING



Il corso di rinnovo dell'abilitazione per l'uso del defibrillatore si articola in un'unica sessione pratica per una durata totale di 2.5 ore che normalmente viene svolta il sabato mattina dalle ore 08,00 alle ore 10,30.

9.1. SPAZI SALONE O AULE

Per poter svolgere il corso in sarebbe necessario un salone che possa ospitare 7 gruppi di 7 persone ognuno che lavoreranno intorno ad un manichino disteso a terra e che non siano troppo vicini gli uni agli altri per non creare problemi di comprensione relativamente a quanto il docente dice ai corsisti. Se al posto del salone ci dovessero essere più locali dove ospitare i gruppi, andrebbe bene lo stesso.

9.2. REFERENTE IN LOCO

La società dovrà mettere a disposizione un referente che si occuperà delle operazioni di segreteria

- accoglienza docente e corsisti
- accredito corsisti
- stampa e distribuzione dei materiali ai partecipanti
- gestione del foglio firme
- cura delle aule affinché tutto sia in ordine
- allestimento delle aule
- scansione e restituzione delle schede presenza e anagrafiche il giorno dopo lo svolgimento del corso

Sarà a carico della società la stampa di materiali di segreteria

Normalmente il corso BLS di PRIMA FORMAZIONE e quello RETRAINING vengono svolti nella stessa mattinata e nella stessa struttura.

10. CORSO PER DIRIGENTI ACCOMPAGNATORI



Il corso si articola in tre incontri serali mono settimanali della durata di 2 ore circa ciascuno. Abbiamo cercato di studiare una formula che possa dare delle nozioni tecniche utili per dare le basi sulle quali programmare il proprio ruolo nel modo più chiaro possibile.

10.1. SPAZI AULA

L'aula deve avere una capienza minima di 35 posti a sedere con un piano d'appoggio per poter scrivere. Tale spazio dovrà essere allestito con un videoproiettore, un PC di scorta, un piano d'appoggio per pc e proiettore ed uno schermo o una parete bianca dove poter proiettare.

10.2. REFERENTE IN LOCO

La società dovrà mettere a disposizione un referente che si occuperà delle operazioni di segreteria

- accoglienza docente e corsisti
- accredito corsisti
- stampa e distribuzione dei materiali ai partecipanti
- gestione del foglio firme
- cura dell' aula affinché tutto sia in ordine
- allestimento delle aule
- scansione e restituzione delle schede presenza e anagrafiche il giorno dopo lo svolgimento del corso

Sarà a carico della società la stampa di materiali di segreteria.

10.3. NUMERO MINIMO DI PARTECIPANTI

Per questioni organizzative il corso potrà partire solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti, che per il corso dirigente accompagnatore è **pari a 13 iscritti**.

Si chiede di indicare sul modulo se la società sportiva è in grado di garantire il numero minimo, con le iscrizioni dei propri soci o di soci di Società limitrofe.

Sarà considerata favorevolmente ogni candidatura che confermi tale disponibilità, che però non costituirà unico criterio di aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione, tale disponibilità, espressa in fase di gara, dovrà essere rispettata a pena di proporzionale riduzione del contributo previsto.

11. CLINIC PER DIRIGENTI DI SOCIETA'



Il clinic si articola in un incontro serale della durata di 2 ore circa.

11.1. SPAZI AULA

L'aula deve avere una capienza minima di 25 posti a sedere con un piano d'appoggio per poter scrivere. Tale spazio dovrà essere allestito con un videoproiettore, un PC di scorta, un piano d'appoggio per pc e proiettore ed uno schermo o una parete bianca dove poter proiettare.

11.2. REFERENTE IN LOCO

La società dovrà mettere a disposizione un referente che si occuperà delle operazioni di segreteria

- accoglienza docente e corsisti
- accredito corsisti
- stampa e distribuzione dei materiali ai partecipanti
- gestione del foglio firme
- cura dell'aula affinché tutto sia in ordine
- allestimento delle aule
- scansione e restituzione delle schede presenza e anagrafiche il giorno dopo lo svolgimento del clinic

Sarà a carico della società la stampa di materiali di segreteria.

11.3. NUMERO MINIMO DI PARTECIPANTI

Per questioni organizzative il corso potrà partire solo al raggiungimento del numero minimo di partecipanti, che per il corso dirigente accompagnatore è **pari a 13 iscritti**.

Si chiede di indicare sul modulo se la società sportiva è in grado di garantire il numero minimo, con le iscrizioni dei propri soci o di soci di Società limitrofe.

Sarà considerata favorevolmente ogni candidatura che confermi tale disponibilità, che però non costituirà unico criterio di aggiudicazione.

In caso di aggiudicazione, tale disponibilità, espressa in fase di gara, dovrà essere rispettata a pena di proporzionale riduzione del contributo previsto.