

Registro Digitale dei Volontari

**GUIDA PRATICA ALL'USO
PER GLI ENTI DEL TERZO SETTORE
AFFILIATI AL C.S.I.**

PREMESSA

Le novità introdotte in merito alla figura dei volontari sono riportate nei primi due commi dell'articolo 17 del D.lgs 117/17, il cosiddetto "Codice del Terzo Settore". In base alla normativa, il volontario non viene considerato tale solo in funzione della sua adesione a un'organizzazione non profit ma anche come *"persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune [...] in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà"*.

Un'altra novità della Riforma del Terzo Settore è l'obbligo – fino ad ora limitato alle ODV e alle APS per le attività attivate in regime di convenzione – per tutti gli ETS che si avvalgono di volontari, di tenere il Registro dei Volontari. Si tratta di un documento, da tenere sempre aggiornato, sul quale sono riportati i dati di tutte le persone che prestano attività di volontariato presso l'Ente del Terzo Settore in modo non occasionale e che per questo consente di sapere sempre chi sono i volontari dell'organizzazione. Inoltre, per ciascuno di loro, l'ETS deve obbligatoriamente sottoscrivere una polizza assicurativa secondo i parametri previsti dalla normativa vigente: infortuni, malattia e Responsabilità Civile Terzi.

Di norma tale Registro è in forma cartacea ed è necessario attenersi alle consuete operazioni di bollinatura e validazione presso un Pubblico Ufficiale abilitato (ad es. Notaio o Segretario Comunale); queste operazioni, così come la sottoscrizione di un'apposita polizza assicurativa a copertura dei volontari, sono a cura e a carico dell'Ente iscritto al RUNTS.

Tuttavia, la normativa consente ora alle Reti associative nazionali, come il Centro Sportivo Italiano APS, di creare e rendere disponibile a tutti gli ETS affiliati, un registro dei volontari in formato digitale, cioè una piattaforma informatica che consenta di automatizzare e quindi agevolare tutte queste procedure.

Il C.S.I., primo fra gli Enti di Promozione Sportiva e Sociale a farlo, ha attivato il proprio Registro Digitale dei Volontari, e questo manuale contiene le procedure per la sua attivazione ed utilizzo. Gli ETS interessati dovranno attivare il proprio Registro Digitale e rilasciare apposita delega al C.S.I. per compiere tutte le relative operazioni "burocratiche" in nome e per conto dell'ETS affiliato, che dovrà pertanto limitarsi al solo inserimento (in via telematica) dei volontari. Il C.S.I. ha deciso che l'attivazione e la tenuta del Registro Digitale dei Volontari, che comprende quindi anche la "bollinatura e validazione" (cioè la applicazione della marca temporale e della firma digitale), saranno svolte a cura e carico del CSI per ciascun ETS in forma totalmente GRATUITA ogni anno.

Inoltre l'iscrizione del collaboratore volontario nel Registro Digitale del C.S.I. comporta anche l'automatica attivazione della corretta polizza assicurativa conforme ai parametri di Legge, attraverso il rilascio di una speciale tessera associativa (non sportiva) con codice "RU - Volontario RUNTS" dal costo di 8,00 euro/anno, facendo risparmiare tempo e denaro all'ETS.

Se tenere un registro dei volontari e sottoscrivere una apposita polizza per essi è un obbligo di legge a cui tutti gli ETS devono attenersi, questo Registro Digitale rappresenta la versione più semplice ed economica per aiutarli ad ottemperare a tali obblighi, poiché affronta il problema con una filosofia di tipo *"one click"*. A tutto il resto pensa il C.S.I., quale Rete Associativa nazionale alla quale l'ETS ha aderito.

COME ATTIVARE IL REGISTRO DIGITALE

Il Registro Digitale dei Volontari va attivato UNA SOLA VOLTA e resterà attivo tutti gli anni seguenti. Per attivare il Registro è necessario accedere alla propria area di Tesseramento Online C.S.I. (<https://tesseramento.csi-net.it>) con le solite credenziali.



Centro Sportivo Italiano tesseramento online

Selezione l'anno sportivo

In base alle tessere da emettere selezionare l'anno sportivo corrispondente:

Per le attività di: Calcio a Sette, Calcio a Cinque, Calcio a Undici, Aeromodellismo, Attività Motoria Finalizzata al Benessere, Cheerleading, Circoli Sportivi, Discipline Marziali e di Combattimento, Giochi Motori, Attività Ludico-Motoria, Nuoto, Pesistica, Pallavolo, Sci Alpino, Tennistavolo

Anno sportivo 2023/24

Per le attività di: Free Bike, Fitness Gym, Ginnastica Artistica, Cicloturismo, Ginnastica Ritmica, Judo, Karate, Atletica Leggera, Ciclismo, Corsa di Orientamento, Padel/Paddle, Danza Artistica e Gruppi di Ballo, Danza Sportiva Competitiva, Sport Equestri, Tennis, E-Sports

Anno sportivo 2022/23

È possibile effettuare un "pretesseramento" per la attività 2022/23 inserendola

Se l'affiliata è iscritta al RUNTS, verso il fondo della pagina apparirà un "box" dedicato al Registro Digitale:



Terzo Settore – Registro Digitale Volontari

Per attivare il Registro Digitale Volontari occorre effettuare il download dei seguenti moduli e caricarli sul portale firmati e compilati:

- Delega per il Registro Volontari
- Nomina Responsabile Trattamento

Carica la scansione in formato PDF dei moduli firmati e compilati:

Delega per il Registro Volontari:	Scegli file	Nessun file selezionato
Nomina Responsabile Trattamento:	Scegli file	Nessun file selezionato
Documento presidente fronte:	Scegli file	Nessun file selezionato
Documento presidente retro:	Scegli file	Nessun file selezionato

Attiva il Registro

Per prima cosa va scaricato il modulo "Delega per il Registro Volontari":



compilati:

- Delega per il Registro Volontari
- Nomina Responsabile Trattamento


che consente il download del documento in formato PDF (o l'invio per email ad un indirizzo):

Il file richiesto è pronto per essere scaricato:

- ☒ Scarica il file in formato PDF
- ☐ Scarica file compresso del file PDF
- ☐ Visualizza PDF on-line

Invia per email a

Il modulo va stampato, compilato dei dati mancanti (n. documento di identità, ente di rilascio, data di rilascio del documento, firma autografa, luogo e data di firma del Legale Rappresentante) e va poi nuovamente scansionato e salvato in PDF:



CENTRO SPORTIVO ITALIANO

Associazione di Promozione Sociale
Rete Associativa del Terzo Settore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto Vivaldi Antonio, C.F. VVLNTN78C04L736E, nato a MILANO, il 04/03/1978, residente in VIA GIOACCHINO ROSSINI 5 30124 VENEZIA, in qualità di legale rappresentante *pro tempore* dell'**Associazione Societa' di Test**, C.F. 123456789012, con sede legale in VOLTA MANTOVANA , via/piazza VIA TEST, n. 11, Documento di identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

DELEGA
PER LA SOTTOSCRIZIONE DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE DEL
REGISTRO DIGITALE DEI VOLONTARI

la **Rete Associativa** del Terzo settore **Centro Sportivo Italiano (CSI) APS**, C.F. 80059280588, con sede legale in Roma, Via della Conciliazione 1, 00193, in persona del legale rappresentante *pro tempore* **Vittorio Bosio**, che, nella sua qualità soggetto delegato, provvederà all'apposizione della marcatura temporale e della firma digitale nel Registro Digitale dei Volontari predisposto dal CSI, messo a disposizione dei Comitati territoriali e dei propri enti aderenti e tenuto con apposite modalità telematiche, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2215-bis, commi 2, 3 e 4 del Codice civile e dell'articolo 3, comma 2 del

Lo stesso procedimento va fatto con il secondo documento, il modulo di “Nomina del Responsabile del Trattamento” dei dati personali, un accordo tra l’ETS, rappresentato dal suo Presidente/Legale Rappresentante) e il C.S.I., che consente di rispettare il DGPR inerente la tutela della privacy, la raccolta e la conservazione dei dati inseriti nel Registro Digitale:

Delega per il Registro Volontari
- Nomina Responsabile Trattamento

Terzo Settore – Registro Digitale Volontari


MINISTERO DEL LAVORO e DEL POLITICO SOCIALE

Per attivare il Registro Digitale Volontari occorre effettuare il download dei seguenti moduli e caricarli sul portale firmati e compilati:

- Delega per il Registro Volontari
- Nomina Responsabile Trattamento

Carica la scansione in formato PDF dei moduli firmati e compilati:

Delega per il Registro Volontari: Delega.pdf

Nomina Responsabile Trattamento: Nomina.pdf

Documento presidente fronte: Doc-Fronte.pdf

Documento presidente retro: Doc-Retro.pdf

ATTENZIONE: non si può attivare il Registro se non sono presenti tutti e quattro i files richiesti

I files così caricati vengono unificati in un unico documento e viene sottoposto al vaglio del C.S.I., che effettuerà un controllo e che, se tutto è regolare, lo validerà attivando il Registro Digitale dell'ETS affiliato. Una copia del documento verrà conservata nell'archivio documenti del Tesseramento Online dell'ETS.



Centro Sportivo Italiano
tesseramento *online*

Società di Test (71000001) Comitato CSI di Test

In questa sezione sono indicati tutti i documenti caricati in formato elettronico relativi alla società sportiva. Vi invitiamo a mantenere costantemente aggiornato l'archivio con tutti i documenti inerenti la società sportiva ed in particolare tutti i verbali elettivi, lo statuto, l'atto costitutivo, il documento del Presidente/Legale rappresentante della società e l'attribuzione del codice fiscale della società sportiva. Per visualizzare i file archiviati fare click sulla data di inserimento. Per modificare o eliminare documenti già inseriti rivolgersi al Comitato CSI di Test.

Documenti presenti nel fascicolo elettronico della società:

Inserito	Tipo	Data	Scadenza	Note
01/11/23	Delega Registro Volontari	Delega Registro Digitale Volontari	01/11/23	
27/10/23	Altro documento			Altro
10/10/23	Affiliazione/rinnovo	23/24	10/10/23	
11/04/23	Altro documento			
00/00/23	Altro documento			

Una volta che il documento è stato validato dal C.S.I., il Registro Digitale dei Volontari dell'ETS è stato attivato e si potrà iniziare ad inserire le anagrafiche dei volontari.

NOTA RISERVATA AGLI OPERATORI C.S.I.

ATTIVAZIONE DI UN R.D.V. E VALIDAZIONE DELLA DELEGA

Sulla piattaforma di tesseramento TACSI, richiamare la scheda di affiliazione dell'ETS affiliato ed accedere alla sua sezione documentale. Si troverà un file dal titolo "Delega Registro Volontari", con relativa data di inserimento. Aprire il documento.

Documenti società										
Nº	Inserito il	Tipo	Data	Scadenza	Reg.ADE	Inserito da	Note	Verificato	File	Registro ASD
344145	01/11/2023	Delega Registro Volontari	01/11/2023			Società		No		
343546	27/10/2023	Altro documento				Società	Altro	No	pdf	Non richiesto
341796	10/10/2023	Affiliazione/rinnovo	10/10/2023			Comitato		Si	pdf	
319470	11/04/2023	Altro documento				Società		No	jpg	Non richiesto

Cliccare su "Vedi file", che è l'insieme dei quattro distinti files PDF caricato dall'ETS in fase di attivazione.

Documento inserito il: **01/11/2023**
 Società: **00001**
 Tipo: Delega Registro Volontari
 Data documento: 01/11/2023
 Data scadenza:
 Eventuali note:
 Eventuali errori:
☐ Documento verificato dal Comitato CSI

Il file risulta già caricato, fare l'upload di un nuovo file solo se si vuole sostituirlo.

Scegli file: NESSUN FILE SELEZIONATO

Il formato file deve essere JPG per logo e firma e PDF per tutti gli altri documenti. Non superare i 5 Mb per file. Per unire più file immagine in un unico file PDF multipagina è possibile utilizzare servizi on line gratuiti come ad esempio www.pdfcrowd.com/it/

Controllare che la Delega e la Nomina siano compilate, datate e firmate in tutti i campi richiesti; controllare che sia visibile il documento di identità, sia nel fronte che nel retro, e che sia leggibile.

Se tutto è regolare, allora "biffare" su "Documento verificato..." e confermare.

Eventuali note:
 Eventuali errori:
☒ Documento verificato dal Comitato CSI

Il file risulta già caricato, fare l'upload di un nuovo file solo se si vuole

A questo punto il Registro è attivo e l'ETS può iniziare ad inserire le anagrafiche dei propri volontari.

Qualora il documento fosse invece incompleto e/o illeggibile, va contattato l'ETS e deve essere richiesto l'invio di un nuovo documento completo e leggibile che va ricaricato in sostituzione di quello presente e poi validato.

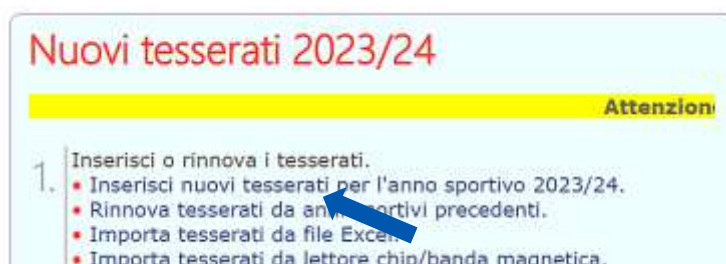
COME ISCRIVERE I VOLONTARI NEL REGISTRO DIGITALE

Una volta validati i documenti da parte del C.S.I., il Registro Digitale è attivo e il “box” assume questo aspetto:



Prima di inserire le anagrafiche dei volontari, consigliamo di far loro firmare l’informativa per il trattamento dei dati (ora scaricabile dal “box”); consigliamo inoltre di accedere via web a MyCSI (il link si trova in un altro “box” sottostante) e scaricare dalla sezione “Documenti: moduli, facsimili, materiali”, il file “Domanda di attivita’ volontaria gratuita”, a tutela dell’ETS per eventuali future verifiche e contestazioni. La domanda e l’informativa privacy, vanno conservate entrambe agli atti dell’ETS.

Ora è giunto il momento di iniziare ad iscrivere i volontari nel Registro; è un’operazione semplice, del tutto identica al tesseramento comune di dirigenti e praticanti. Per farlo, nel Tesseramento Online risalire ai “box” superiori fino a giungere a quello di “Nuovi tesserati...” e cliccare su “Inserisci nuovi tesserati...”:



Non importa se il volontario è già stato tesserato AT o NA; per l’iscrizione al Registro Volontari va tesserato con una tessera associativa/assicurativa *ad hoc* di tipo “RU - Volontario RUNTS” che ora risulta disponibile tra le varie tipologie.

Nel primo campo “Tipo tessera” selezionare quindi il tipo “RU - Volontario Runts”; selezionando questa tipologia di tessera associativa/assicurativa (non sportiva) la persona verrà automaticamente iscritta nel Registro Volontari e automaticamente assicurata nel momento in cui si finalizzerà l’operazione completando con il pagamento della tessera.

Tesserati

Compilare i dati in ogni parte e quindi premere il tasto conferma.

Tipo tessera	RU - Volontario RUNTS	Sesso	[selezionare]
Cognome	[Selezionare]	Nome	
Data di nascita	Atleta Non Atleta Associativa/Non Sportiva RU - Volontario RUNTS	Luogo nascita	
Indirizzo		Civico	
Provincia	Bergamo (BG)	Comune	
Cellulare		CAP	
Codice fiscale		Email	
Scadenza certificato medico	gg/mm/aaaa	Atleta disabile	<input type="checkbox"/>
Qualifiche	RU - Volontario RUNTS	Tesserato anche in Federazione	<input type="checkbox"/>
Attività sportive		Gruppo	
Tipo documento	[selezionare]	Rilasciato da	[selezionare]
N° documento		Data scadenza	gg/mm/aaaa
Caricare foto *	No		

Completare l'anagrafica compilando tutti i campi obbligatori: Sesso, Cognome, Nome, Data di nascita, Comune (o Stato estero) di nascita nonché i campi relativi all'indirizzo di residenza/domicilio e cliccare su "Conferma":

Tesserati

Compilare i dati in ogni parte e quindi premere il tasto conferma.

Tipo tessera	RU - Volontario RUNTS	Sesso	Femmina
Cognome	ROSSI	Nome	BIANCA
Data di nascita	30/12/1964	Luogo nascita	PINO SULLA SPONDA DEL L
Indirizzo	VIA SALARIA	Civico	712
Provincia	Varese (VA)	Comune	PINO SULLA SPONDA DEI
Cellulare		CAP	21010
Codice fiscale	RSSBNC64T70G677R	Email	
Scadenza certificato medico	gg/mm/aaaa	Atleta disabile	<input type="checkbox"/>
Qualifiche	RU - Volontario RUNTS	Tesserato anche in Federazione	<input type="checkbox"/>
Attività sportive		Gruppo	
Tipo documento	[selezionare]	Rilasciato da	[selezionare]
N° documento		Data scadenza	gg/mm/aaaa
Caricare foto *	No		

Il sistema restituisce un messaggio di conferma:

Tesserati

Dati memorizzati con successo.
Quota tesserato inserito 8€

Il tesseramento e la copertura assicurativa decorrono dal giorno successivo al pagamento (on-line o presso il Comitato) ovvero secondo quanto previsto dalle discipline sportive indicate.

Si può ora procedere con l'inserimento di altri volontari (o altri tesserati sportivi) oppure procedere al pagamento online che inserirà definitivamente il volontario all'interno del Registro Digitale, attivando anche la relativa polizza assicurativa prevista per legge.

Il pagamento online viene eseguito con le consuete procedure di tutto il tesseramento online.

2. Stampa i modelli di tesseramento.
Sono stati inseriti **2** nominativi in attesa di tesseramento per un totale di **15,50€** di quote

- Vedi / Modifica elenco

(Nota: è possibile modificare o cancellare i nominativi solo fino alla conferma degli stessi con la stampa del Modello 2/T)

Opzione 1: Pagamento on line
Con questa opzione puoi pagare direttamente on line le quote e confermare i tesserati. I modelli di tesseramento saranno da conservare agli atti della società senza necessità di presentarli al Comitato CSI di Test.
La copertura assicurativa decorre dal giorno successivo al pagamento.

[Stampa i modelli e paga on line](#)

Finito. Non dovete fare altro. Tutto molto semplice, no?

Vanno però ricordati alcuni aspetti assolutamente importanti, relativi a due dati che la legge impone di riportare sul Registro:

DATA DI INIZIO RAPPORTO DI VOLONTARIATO: per convenzione, la data di inizio rapporto di volontariato che verrà riportata sul Registro corrisponde alla data di effettivo inserimento nello stesso Registro e quindi di sottoscrizione della polizza assicurativa. Questa data verrà memorizzata al primo rilascio e rimarrà inalterata negli anni successivi.

DATA DI FINE RAPPORTO DI VOLONTARIATO: per convenzione, la data di fine rapporto di volontariato (per dimissioni, espulsione, motivi personali/di salute o perché il rapporto si è trasformato in rapporto lavorativo ecc.) corrisponde alla scadenza (31 dicembre) dell'ultima tessera RU emessa a favore della persona; il dato viene rilevato dopo 12 mesi continuativi di mancato rilascio di tessera RU a suo favore. In caso, dopo oltre un anno, riprenda il rapporto di volontariato, la persona verrà nuova iscritta con una nuova "data inizio".

Pertanto queste due date non devono essere inserite dall'ETS ma, la prima verrà inserita automaticamente al primo tesseramento, mentre per la seconda è sufficiente "non fare niente", cioè non rinnovargli la tessera RU l'anno successivo, che il sistema la determinerà in automatico.

COME VISUALIZZARE I VOLONTARI NEL REGISTRO DIGITALE

Nel "box" dedicato al Registro Digitale dei Volontari, cliccare "Vedi elenco volontari" e appare la seguente schermata:

Gestione Registro Digitale dei Volontari

I dati "sensibili" come: nome e cognome, data e luogo di nascita, sesso, sport praticati e qualifiche, NON possono essere modificati dalla società una volta inseriti, ma è necessario inoltrare richiesta direttamente al Comitato CSI di Test. Per la modifica di ogni altro dato fare click sul nominativo.

[Inverti selezione](#)

N° Tessera	Nominativo	Att Qua	Indirizzo	Comune	Telefono	Codice fiscale	Nato il	Nato a	Rilascio C.Med. Foto
1 <input type="checkbox"/> 75000052	Blanchi Antonella	887	Marisardi 17	24040 Vandeloro (BO)		BNCHNLS05...	13/11/90	Viare	26/10/23
2 <input type="checkbox"/> 75000003	Blanchi Secondo	887	Ochiobello 12	21010 Pino Sella Spont...		BNCHNLS06...	30/06/90	Ochiobello	01/11/23
3 <input type="checkbox"/> 75000004	Rossi Bianca	887	Salara 712	21010 Pino Sella Spont...		RSSRNC64T...	30/12/94	Pino Sella S...	01/11/23
4 <input type="checkbox"/> 75000005	Verdi Primo	887	Salara 712	21010 Pino Sella Spont...		VIRPRM70...	01/01/70	Appiano Sot...	01/11/23

[Elenco tesserati](#)
[File Excel CSV](#)
[Mod. 2/T Multiplo](#)
[Mod. 2/T Singolo](#)
[Stampa tessere](#)
[Torna all'inizio](#)

I volontari possono essere visualizzati a video oppure, cliccando su “Inverti selezione” ed “Elenco tesserati”, in forma di file PDF. L’elenco può essere esportato anche in formato Excel CSV.



Model: Elenco tesserati
 Elaborato il 01/11/2023 20:49

ELENCO TESSERATI 2023/2024
Società di Test (71000001)

Cognome e nome	Data e luogo di nascita	Tessera	Rilascio	Attività	Qualifiche	Indirizzo	Telefono	Codice fiscale
Bianchi Antonella	11/11/1980 Milano	NA-710000052	28/10/23		RU	Via Menicardi 17 24040 Verdellino (BG)		SMCMVL800517205R
Bianchi Secondo	30/06/1980 Cechinella	NA-710000053	03/11/23		RU	Via Cechinella 22 21010 Pino Sponda Del Lago Maggiore (VA)		SMCMVL800517205R
Rossi Bianca	30/11/1964 Pino Sponda Del Lago Maggiore	NA-710000294	01/11/23		RU	Via Salaria 712 21000 Pino Sponda Del Lago Maggiore (VA)		RMCMVL800517205R
Verdi Primo	01/01/1970 Appiano Sulla Strada Del Vino	NA-710000055	01/11/23		RU	Via Salaria 712 21000 Pino Sponda Del Lago Maggiore (VA)		RMCMVL800517205R

ATTENZIONE: questo file NON rappresenta il Registro Digitale dei Volontari, ma è solo una *preview* provvisoria dei volontari attivi al momento della visualizzazione.

COME OTTENERE IL REGISTRO DIGITALE DEI VOLONTARI

Il Registro, nella sua versione “ufficiale”, viene prodotto una volta all’anno, nei primi giorni di gennaio successivi ad ogni 31 dicembre. La piattaforma, infatti, compila in automatico un report in formato PDF, denominato “Registro dei Volontari”, contenente i dati di tutti i tesserati “RU” esistenti nel database dell’ETS, elencati in pagine numerate. Questo Registro contiene per ciascun volontario i dati necessari: Cognome, nome, sesso, data di nascita, comune (o Stato estero) di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza o domicilio e data di inizio del rapporto di lavoro volontario con l’ETS; quest’ultima, come già detto, corrisponde alla data di prima iscrizione (o primo tesseramento RU) nel Registro.

Il Registro, inoltre contiene anche i dati degli “ex-volontari”, cioè di coloro che hanno svolto in passato ma hanno cessato, il proprio volontariato presso l’ETS; per costoro viene anche indicata la data di fine del rapporto di lavoro volontario con l’ETS che, come detto più sopra, corrisponde per convenzione al 31 dicembre dell’anno in cui è stata emessa l’ultima tessera RU a suo favore. I nominativi degli “ex volontari” non più operativi devono restare memorizzati nel Registro anche in futuro.

Una volta prodotto questo report in PDF, la piattaforma applica, in forza delle delega rilasciata a suo tempo dall’ETS al C.S.I., la “marca temporale” (cioè la certificazione di “data certa”) e la firma digitale del Presidente nazionale del C.S.I. a validazione del documento. Il Registro dei Volontari, così “bollinato”, assume valore legale e viene archiviato nella sezione “Documenti” del Tesseramento Online dell’ETS. Ogni anno viene depositata nell’archivio documentale sempre l’ultima versione disponibile. L’operazione di marcatura temporale e firma digitale del documento viene eseguita con costi a carico del C.S.I., quindi in modo totalmente gratuito per l’ETS.

La legge prevede la conservazione del Registro per 10 anni; in realtà la marca temporale ha una validità di ben 20 anni (quindi ampiamente superiore al limite di legge) e l’archivio documentale conserva i documenti addirittura a tempo illimitato. In caso di accertamento, l’ETS può stampare e consegnare (oppure inoltrare per PEC) il PDF del Registro, alle autorità richiedenti.

LA POLIZZA ASSICURATIVA “RU – VOLONTARIO RUNTS”

Gli Enti di Terzo settore che si avvalgono di volontari hanno l’obbligo di “assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell’attività di volontariato, nonché per la Responsabilità Civile verso i terzi”. La riforma del Terzo Settore allarga quindi a tutti gli ETS l’obbligo di assicurazione che, fino a prima della novità normativa, era previsto solo per le Organizzazioni di Volontariato e per le Onlus.

La tessera associativa/assicurativa “RU - Volontario RUNTS” ha un costo di 8,00 euro cadauna, ed è l’UNICO COSTO ed incombenza a carico dell’ETS affiliato, che sarà saldato tramite pagamento online. La copertura assicurativa decorre dalle ore 24,00 del giorno dell’emissione della tessera sul Registro e scade alle 23,59 del 31 dicembre successivo, con una durata massima, quindi, di 12 mesi. L’obbligo assicurativo previsto dal D.lgs 117/2017 è pertanto pienamente assolto in modo automatico.

Le coperture previste dalla polizza (emessa dalla compagnia PosteAssicura SpA) sono:

Morte	€ 80.000,00 (anche per eventi cardiovascolari gravi)
Lesioni	Vedi Tabella Lesioni (le percentuali vanno applicate al capitale di € 80.000,00)
Franchigia	5%
Indennità forfettaria	Se la lesione ha una percentuale IP della Tabella Lesioni compresa tra il 3% e il 5%: € 200,00
Rimborso Spese di Cura Ospedaliere da infortunio	€ 2.500,00 – Franchigia € 500,00 per sinistro. In caso di Day Hospital franchigia € 1.000,00
Rimborso Spese Mediche da infortunio	€ 1.500,00 – Franchigia € 500,00 per sinistro
Diaria da Ricovero da infortunio	€ 25,00 – Franchigia 5 gg – Max 60 gg
Diaria da Ricovero da malattia	€ 25,00/gg – Franchigia 3 gg – Max 60 gg – Sottolimito di 15 gg. in caso di Covid-19
Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)	€ 2.000.000,00 per ogni sinistro, qualunque sia il numero delle persone decedute o che abbiano riportato lesioni personali o abbiano sofferto danni a cose od animali di loro proprietà. Franchigia assoluta di € 1.000,00.

Per i dettagli, vedere la polizza integrale presente sul sito www.centrospportivoitaliano.it.

Sommario

PREMESSA	2
COME ATTIVARE IL REGISTRO DIGITALE	3
COME ISCRIVERE I VOLONTARI NEL REGISTRO DIGITALE	8
COME VISUALIZZARE I VOLONTARI NEL REGISTRO DIGITALE	10
COME OTTENERE IL REGISTRO DIGITALE DEI VOLONTARI	11
LA POLIZZA ASSICURATIVA “RU – VOLONTARIO RUNTS”	12