

PROGRAMMAZIONE SPORTIVA 25-26



**Educare
attraverso lo sport.**

**NORME GENERALI
AFFILIAZIONE
TESSERAMENTO
RASD**



TELEFONO:
02.81114502

MAIL:
direzionetecnica@csi.milano.it

SITO:
www.csi.milano.it

NORME GENERALI DI AFFILIAZIONE	01
RASD - REGISTRO NAZIONALE ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE	03
NORME GENERALI DI TESSERAMENTO	06
COSTI DI TESSERAMENTO	08

NORME GENERALI DI AFFILIAZIONE

QUOTA DI AFFILIAZIONE

150€ calcio, pallavolo, pallacanestro

A tutte le realtà che si affiliano al CSI Milano verranno garantiti i seguenti servizi legati all'affiliazione al Centro Sportivo Italiano - oltre all'eventuale supporto per il riconoscimento ai fini sportivi delle ASD o SSD ARL.

- Verifica che la documentazione presentata sia completa e conforme alle esigenze RASD;
- Invio e/o aggiornamento delle anagrafiche societarie al RASD;
- Supporto sull'utilizzo e gestione del regime fiscale agevolato disciplinato dalla legge 398;
- Supporto per la possibilità di iscrizione all'elenco delle ASD che partecipano al riparto del "5 per mille" dell'IRPEF, in base all'art. 1, comma 1 lettera "e" del DPCM del 23/04/2010;
- Supporto per la partecipazione a bandi e concorsi;
- Sportello di consulenza giuridico fiscale;
- Periodico quindicinale Fiscosport.
- Consulenza su aspetti burocratici tramite lo sportello "CSInforma" csi.informa@csi.milano.it



SPORTELLO GIURIDICO



Avv. Paola Metalli



06.68404573



giuridico@csi-net.it



SPORTELLO FISCALE



Dott. Francesco Tramaglino



06.68404574



fiscale@csi-net.it



AFFILIAZIONE

centro sportivo ita
Comitato CSI di M

REQUISITI DI AFFILIAZIONE AL CSI

DOMANDA DI AFFILIAZIONE

La domanda di affiliazione della Società sportiva al CSI deve essere sottoscritta dal Presidente, o il Legale Rappresentante, e corredata dall'atto costitutivo e dallo statuto.

NUMERO MINIMO DI TESSERATI

Tra i requisiti richiesti, la Società sportiva deve avere un numero di tesserati non inferiore a 7, tra i quali devono essere **obbligatoriamente** presenti per tutte le società affiliate*:

- Il Presidente o il Legale Rappresentante;
- Il Vice Presidente;
- Tutti gli altri membri del Consiglio Direttivo, tesserati con tessera ordinaria AT o NA e con la qualifica di Consigliere.

**Per le società di capitali con "Amministratore Unico" il Vicepresidente ed i Consiglieri non sono richiesti.*

Le ASD/SSD iscritte al Registro nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) devono provvedere a tesserare tutti i membri del Consiglio Direttivo, così come riportato nel Verbale di elezione, nei nomi, nel numero e nelle cariche assegnate.

STATUTO E ATTO COSTITUTIVO

Le Società che intendono ottenere il riconoscimento ai fini sportivi attraverso l'iscrizione al Registro nazionale delle ASD (e pertanto avvalersi delle agevolazioni previste), devono essere in possesso, e presentare al Comitato territoriale, uno Statuto/Atto Costitutivo registrato e depositato all'Ufficio del Registro presso la Agenzia delle Entrate territoriale. A partire dal 1° luglio 2024, per le ASD/SSD iscritte, o in via di iscrizione, al Registro RASD, è fatto obbligo di avere uno statuto sociale adeguato al D.lgs. n. 36 del 28/02/2021.

IL FASCICOLO DELLA SOCIETÀ SPORTIVA

Ogni società affiliata al C.S.I. dovrà fornire e/o inserire sul portale del tesseramento tutti i dati relativi alla propria struttura. Presso il Comitato sarà anche creata una cartella dedicata. I dati richiesti sono:

- Atto costitutivo della Associazione/Società sportiva;
- Statuto della Associazione/Società sportiva;
- Eventuale verbale della assemblea che ha modificato lo Statuto;
- Attestato di attribuzione del codice fiscale/partita Iva alla Associazione/ Società sportiva;
- Documento di riconoscimento fronte/retro del Legale Rappresentante della Società;
- L'ultimo verbale di elezione o rinnovo del Consiglio Direttivo;
- Ogni altro documento utile per conoscere la storia e la vita della Società.

I documenti che compongono il fascicolo vanno poi scansionati e trasformati in file digitali PDF (un unico file per ogni documento) e obbligatoriamente memorizzati sulla piattaforma di tesseramento online, nell'area documentale riservata alla società sportiva. Quest'ultima, accedendovi con le proprie credenziali, ha la facoltà di aggiungere altri documenti digitalizzati o di aggiornare quelli già presenti.

REGISTRO NAZIONALE ATTIVITÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE (RASD)

REQUISITI DELLA ASD/SSD

Per iscriversi al Registro ASD è necessario essere affiliati al CSI per l'anno sportivo in corso; qualora l'affiliazione sia scaduta e non venga subito rinnovata, la ASD/SSD risulterà sospesa dal Registro fino all'avvenuto rinnovo. Senza un'iscrizione "valida" in corso, la ASD/SSD non può fruire dei benefici e agevolazioni previsti.

All'atto dell'affiliazione sarà necessario:

Produrre:

- copia PDF dell'atto costitutivo iniziale e dell'ultima versione dello Statuto sociale conforme al D.lgs.n.36 del 28/02/2021, entrambe in copia integrale e registrate presso l'Agenzia delle Entrate, con il timbro di registrazione ben visibile (la registrazione è un atto obbligatorio);
- copia fronte/retro della carta di identità del Presidente o del Legale Rappresentante della ASD/SSD in corso di validità (su un unico file);
- copia del certificato di attribuzione, più aggiornato possibile, del Codice Fiscale/ Partita Iva alla ASD/SSD, intestato all'attuale Presidente o Legale Rappresentante e riportante la sede legale attuale;
- verbale d'elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo attualmente in carica

Compilare

in modo corretto e completo il Modulo 1/T di affiliazione, inserendo solo le discipline effettivamente praticate (se necessario se ne possono aggiungere altre durante l'anno)

Tesserare:

- tutto il Consiglio Direttivo in carica
- tutti gli atleti necessari per lo svolgimento delle discipline indicate e praticate

Autodichiarare

sull'apposita piattaforma del CSI le attività sportive e/o didattiche svolte dalla ASD/SSD nel corso dell'anno.

La domanda di iscrizione al Registro viene presentata dal CSI per conto dell'affiliata, la quale deve poi accedere al Registro, previa creazione dell'utenza (account) del Presidente o Legale Rappresentante, per verificare che il CSI abbia inviato dati e file regolarmente.

REGISTRO ASD E CREAZIONE DELL'UTENZA

Per poter accedere al Registro ASD e operare all'interno di esso, il Presidente o Legale Rappresentante dell'ASD deve creare il prima possibile il proprio account (utenza).

Per farlo bisogna:

accedere all'indirizzo www.registro.sportesalute.eu/utenze/lr/nuova/

e inserire il Codice Fiscale della ASD/SSD e quello personale del Presidente o Legale Rappresentante.

Per completare il tutto seguire le istruzioni a video.

L'accesso diretto al Registro è disponibile anche nell'area tesseramento online di ciascuna società. È anche possibile consultare l'apposito Manuale dell'utente.

Attenzione: la creazione dell'utenza è una condizione essenziale per l'iscrizione ed il relativo riconoscimento della stessa.

Non è sufficiente la sola affiliazione al CSI (che va rinnovata ogni anno), ma è necessario creare anche l'utenza.

Controllo della propria utenza per eventuali segnalazioni

Una volta creata l'utenza ed entrati nella piattaforma <https://registro.sportesalute.eu> con le proprie credenziali, entrare nella Sezione "Panoramica" del menù. Scendendo verso il basso, dopo i dati della ASD e quelli del Presidente, si può trovare il box "Log". All'interno possono essere presenti annotazioni scritte dagli operatori di Sport e Salute, contenenti osservazioni, segnalazioni di anomalie e richieste di integrazioni. Se sono presenti, la prima cosa da fare è contattare immediatamente l'Area Servizi al Territorio territorio@csi-net.it oppure tesseramento@csi-net.it.

Il CSI trasmette dati e files al Registro di Sport e Salute attraverso i servizi di interoperabilità (web services), cioè attraverso una interconnessione diretta tra i server. Per tanto, ciò che è presente sulla piattaforma di tesseramento del CSI sarà trasferito con cadenza periodica al Registro di Sport e Salute. Quindi l'affiliata, per poter caricare affiliazione, documento relativo al Consiglio Direttivo, documenti societari, tesserati e attività sportive/didattiche, dovrà operare sulla piattaforma CSI che provvederà, dopo opportuna verifica, al trasferimento al Registro.

SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE O CAMBIO DENOMINAZIONE/SEDE LEGALE

Nel caso in cui il Presidente in carica venga sostituito, è necessario convocare una nuova assemblea elettiva che, nei limiti e forme stabiliti dallo Statuto sociale, elegge il Legale Rappresentante e/o i membri del Consiglio Direttivo, redigendone apposito verbale. Entro il termine di 30 giorni tale verbale va consegnato brevi manu, ovvero inviato telematicamente servendosi di un intermediario abilitato (ad es. commercialista), all'Agenzia delle Entrate che apporterà le necessarie correzioni, rilasciando un nuovo attestato aggiornato.

Attenzione: il codice fiscale resta sempre lo stesso, vanno solo apportate le modifiche intercorse. I documenti aggiornati (il verbale di elezione, l'attestato del Codice Fiscale e copia fronte/retro del documento di identità del legale rappresentante) dovranno essere consegnati in copia digitale anche al CSI. Sul Tesseramento Online del CSI vanno eliminate le vecchie cariche dalle tessere dei precedenti dirigenti ed inserite su quelle dei nuovi dirigenti, che devono essere tutti tesserati. Successivamente, sempre entro il termine di 30 giorni dall'elezione, sarà necessario creare l'utenza sul Registro per il nuovo Presidente.

PROBLEMATICHE LEGATE ALLA REGISTRAZIONE NEL RASD

Cerchiamo di riassumere le principali problematiche legate alla registrazione nel RASD

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E DOCUMENTO DI IDENTITÀ

La dichiarazione sostitutiva deve essere compilata interamente (compresi data e luogo di compilazione) e firmata in originale. Se contiene un errore, è necessario ricompilarla ed effettuare nuovamente l'upload del file scansionato. Il documento di identità deve essere scansionato sia sul fronte che sul retro; i dati anagrafici e la fotografia devono essere chiari e ben leggibili. Se non conforme, è necessario scansarlo nuovamente ed effettuare nuovamente l'upload del file.

MANCANZA DI DOCUMENTI SOCIETARI

È indispensabile che siano caricati in piattaforma i seguenti documenti:

- Copia PDF dell'atto costitutivo iniziale e dell'ultima versione dello Statuto sociale, entrambe in copia integrale e registrate presso l'Agenzia delle Entrate, con il timbro e i dati di registrazione ben visibili;
- Copia del verbale di elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo attualmente in carica: Presidente, Vicepresidente e Consiglieri. Il verbale deve prevedere l'elezione di un numero di persone coerente con quanto riportato nello Statuto sociale, altrimenti viene segnalata una anomalia bloccante. Tutte le persone elette devono essere tesserate CSI con una delle tre cariche

previste (Presidente, Vicepresidente o Consigliere) a cui si può aggiungere ogni altra qualifica anche di carattere dirigenziale e operativo (es. Amministratore/Tesoriere, Segretario, Responsabile Tecnico ecc.).

L'anomalia "Consiglio Direttivo non corretto o non completo", cioè diverso per composizione e numero dal verbale di elezione e/o da quanto stabilito dallo Statuto della ASD/SSD, ha sempre una causa umana che può essere degli Organismi sportivi a cui si è affiliati oltre al CSI, o compiuto dall'affiliata stessa in fase di affiliazione o tesseramento.

TESSERATI INSUFFICIENTI

È importante che in affiliazione siano indicate solo le discipline realmente praticate e che per ciascuna di esse siano tesserati un numero di atleti congruo e sufficiente per praticarla. In caso venga segnalata una anomalia sui tesserati è necessario tesserare immediatamente gli atleti mancanti e mettersi in contatto con l'Area Servizi al Territorio. Iscriversi al Registro per il Calcio a 11 e poi tesserare solo 3 calciatori è un errore che può costare la sospensione dal Registro.

MANCANZA DELLE ATTIVITÀ SPORTIVE E/O DIDATTICHE

Le ASD/SSD devono annualmente autodichiarare le attività sportive (eventi, campionati, manifestazioni) e/o le attività didattiche (corsi sportivi, allenamenti ecc.) che organizzano oppure a cui partecipano. Le attività sportive ufficiali del CSI vengono inserite d'ufficio da parte dei Comitati territoriali competenti che le organizzano. Le società affiliate, perciò, dovranno dichiarare solo le attività sportive non ufficiali (tornei, gare amichevoli, ecc.) a cui prendono parte o che organizzano. Le attività didattiche, cioè i corsi di avviamento allo sport per adulti o giovani, compresi gli allenamenti, devono essere dichiarate dall'affiliata. Per inserire le attività è necessario accedere all'area di Tesseramento Online del CSI con le apposite credenziali e caricare nell'apposito box tutte le attività svolte o in programma; da qui il CSI, dopo verifica, le trasferirà al Registro. La totale mancanza di attività sportive e/o didattiche comporta un'anomalia bloccante e perciò la sospensione dell'affiliata dal Registro. In tal caso è consigliabile mettersi in contatto con l'Area Servizi al Territorio.

TUTELA DEI MINORI E CONTRASTO AD ABUSI E DISCRIMINAZIONI

Il D.lgs. n. 39 del 28/02/2021 prevede che gli Organismi Sportivi redigano le linee guida per la predisposizione dei modelli organizzativi e di controllo dell'attività sportiva e dei codici di condotta a tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione, o per ragioni di etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale. Le linee guida vengono elaborate con validità quadriennale sulla base delle caratteristiche delle diverse associazioni e delle società sportive e delle persone tesserate.

TUTELA DEI MINORI

Qualora l'associazione/società sportiva tesseri atleti minori, cioè di età inferiore ai 18 anni, è tenuta a rispettare severe norme di legge emanate per la loro tutela, attuando i previsti strumenti finalizzati alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile. Essi sono:

- La verifica dell'eventuale esistenza di condanne per reati sessuali a danno di minori o di misure interdittive, iscritte al Casellario Giudiziale (come previsto dal D.lgs. n. 39 del 04/03/2014) a carico dei propri lavoratori / collaboratori qualora il loro impiego comporti contatti diretti e regolari con minori. Da tale norma appaiono esclusi i "volontari" (cioè coloro che collaborano a titolo gratuito con la associazione/società); tuttavia in virtù di una ampia interpretazione della ratio della norma, a tutela dei minori, si può pensare di estendere tale obbligo, indipendentemente dal regime contabile e fiscale adottato, anche per quelle fattispecie in cui non siano configurabili "rapporti di lavoro" in senso stretto, come nel caso degli incarichi di promozione sportiva conferiti agli istruttori;

- L'obbligo di designare un "Responsabile Safeguarding", preposto alla prevenzione ed al contrasto di ogni tipo di abuso e di violenza, nonché alla protezione dell'integrità fisica e morale dei giovani sportivi. La sua nomina deve essere comunicata al CSI e ai vari Organismi Sportivi a cui l'associazione/società sportiva aderisce, all'atto dell'affiliazione e dei successivi rinnovi della stessa (va inserito sul Mod. 1/T);
- Predisporre un Modello Organizzativo idoneo a prevenire quei reati ed un Codice di Condotta, ispirati alle normative e linee-guida in materia emanate dall'Organismo Sportivo di affiliazione secondo l'art. 16 del D.Lgs. 39/2021 e consegnarlo all'Organismo di affiliazione.

NORME GENERALI DI TESSERAMENTO

Tutti coloro che vogliono iscriversi al CSI devono farlo tesserandosi con una Associazione/ Società sportiva affiliata. Ricordiamo che la sottoscrizione del modulo di tesseramento per i partecipanti minorenni dovrà essere apposta da chi esercita su di loro la potestà genitoriale.

Tessera Atleta (AT):

viene rilasciata a **tutti coloro che praticano attività sportiva diretta** all'interno del CSI (compresi gli atleti con disabilità) anche se rivestono contemporaneamente cariche dirigenziali o svolgono ruoli di servizio sia all'interno delle proprie Società, che nelle strutture del CSI a tutti i livelli;

Tessera Non Atleta (NA):

viene rilasciata a **tutti coloro che non praticano alcuna attività sportiva diretta**. Nella tessera Non Atleta è necessario indicare le qualifiche ricoperte dal titolare all'interno della propria Società o Associazione sportiva, del Comitato territoriale e/o regionale e/o nazionale del CSI (vedi i relativi Codici);

Tessera associativa Non Sportiva (NS):

viene rilasciata a tutti coloro che non praticano alcuna attività sportiva o motoria, ma **solo attività di carattere culturale, ludico e sociale** nell'ambito della propria organizzazione affiliata al CSI. La tessera associativa Non Sportiva non può riportare alcuna qualifica tecnica o associativa e non può in alcun modo essere utilizzata per praticare attività fisica/motoria/sportiva.

VALIDITÀ DEL TESSERAMENTO

Data di inizio tesseramento:

La data di inizio di validità del tesseramento al CSI è indicata sulla tessera stessa.

Al tesseramento sportivo è abbinata una polizza assicurativa – obbligatoria ai sensi di legge (D.M. 16/04/2008, D.P.C.M. 03/11/2010 e D.M. 06/10/2011) per la pratica dell'attività sportiva – la cui copertura decorre invece dal giorno successivo alla data di validità della tessera, con esclusione delle tessere FD, FS, RO, CE e CM la cui copertura decorre dal giorno della data di inizio dell'evento.

Scadenza del tesseramento:

La validità della tessera Non Atleta (NA) termina con la scadenza dell'affiliazione.

La validità della tessera Atleta (AT) scade al termine dell'anno sportivo della disciplina indicata su di essa. Nel caso in cui sulla tessera siano indicate due o più discipline, la tessera scade, per ciascuna di esse, in momenti differenti secondo la relativa annualità sportiva.

INDICAZIONI DELLE DISCIPLINE E QUALIFICHE

Sulla tessera Atleta (AT) devono essere indicate le discipline sportive effettivamente praticate dal tesserato (scelte tra quelle dichiarate dalla Società di appartenenza in fase di affiliazione), nonché le varie qualifiche associative e tecniche rivestite dal titolare della tessera. Coloro che sono tesserati come Non Atleti (NA) possono indicare nella tessera tutte le qualifiche rivestite ma non possono segnalare la pratica di discipline sportive. Qualora nel corso dell'anno intendessero praticare attività sportiva devono trasformare la tessera in AT.

AGGIORNAMENTO DELLA TESSERA

I dati anagrafici indicati sulla tessera devono essere completi e corretti così come sono riportati all'anagrafe:

Cognome;

Nome (in caso di doppio/triplo nome vanno indicati tutti in modo corretto)

Data di nascita

Sesso

Comune esatto di nascita (solo il nome dello Stato per i nati all'estero)

Una volta inseriti i dati, la piattaforma di tesseramento calcola il codice fiscale del tesserato. Un controllo in tempo reale presso l'anagrafe tributaria della Agenzia delle Entrate segnala immediatamente se il codice fiscale così calcolato esiste realmente oppure se risulta non esistente (non assegnato).

In tal caso l'errore può essere addebitato a:

- Dati anagrafici scritti in modo errato o non rispondenti al vero. In questo caso occorre correggere immediatamente i dati segnalando quelli corretti al Comitato Territoriale;
- Omocodia, cioè l'esistenza di più persone con dati anagrafici simili che generano lo stesso codice fiscale e per le quali l'Agenzia delle Entrate ha assegnato manualmente un codice fiscale diverso da quello "teorico" per poterli distinguere. In questo caso, occorre chiedere alla persona di fornire l'esatto codice fiscale e riportarlo sulla piattaforma online.

Nell'eventualità che la società affiliata sia iscritta al Registro ASD/SSD del CONI, i tesserati con codice fiscale errato non saranno recepiti del web service del Registro e non risulteranno riportati nella piattaforma CONI. Alcuni dati anagrafici, come codice fiscale, indirizzo di residenza e recapito telefonico ed e-mail del tesserato, possono essere anche modificati direttamente dalla stessa società sportiva utilizzando la piattaforma di tesseramento online

PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE INDICATO, OCCORRE CONSULTARE LE NORME GENERALI DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA DEL CSI MILANO PUBBLICATE IN APPOSITA SEZIONE DEL SITO.

Tali norme regolano, in apposito capitolo, le norme relative ai limiti di tesseramento, agli svincoli e ai nullaosta sportivi.



COSTI DI TESSERAMENTO

sigla

CALCIO A 11
CALCIO A 7
CALCIO A 5
PALLACANESTRO
PALLAVOLO
PALLAVOLO MISTA

CAL
CA7
CAC
PCA
PVO
PVM

UNDER 16
12€

OVER 16
14€

QUALIFICHE
DIRIGENZIALI

Il costo include
la foto (possibile
aggiungerla
dopo l'avvenuto
tesseramento)

UNDER 16
17€

OVER 16
17€

ATTIVITÀ PROMOZIONALE

CALCIO A 7
PALLACANESTRO
PALLAVOLO

CA7
PCA
PVO

FINO 7 ANNI
9€

SERVIZI AGGIUNTIVI

AGGIUNTA FOTO

3€ (tutte le età)

